

# FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV

Mobile Online Android és iOS szoftver alkalmazáshoz



Verzió 1.0

2014.11.28.

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>1</b>	<b>Bevezető.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>A Terminál használata .....</b>	<b>3</b>
2.1	Az első indítás .....	3
2.2	Bejelentkezés.....	4
2.3	Kijelentkezés.....	4
<b>3</b>	<b>Pénztárzárás.....</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>A vásárlás folyamata .....</b>	<b>7</b>
4.1	Szolgáltató kiválasztása .....	7
4.2	Szolgáltatás kiválasztása.....	7
4.3	Telefonszám megadása, Alírási képernyő .....	8
4.4	Ellenérték fizetése, Vásárlás befejezése.....	9
<b>5</b>	<b>Ügyfélszolgálat.....</b>	<b>10</b>
5.1	Elérhetősége.....	10
5.2	Vásárlói bejelentések .....	10
5.3	Üzemeltetési bejelentések .....	10
<b>6</b>	<b>Terminál üzemeltetés, Hibák kezelése.....</b>	<b>11</b>
6.1	Indítás .....	11
6.2	Hibaképernyők:.....	11

## 1 BEVEZETŐ

Jelen dokumentum a Mobile Online értékesítési pontokon elérhető ANDROID és iOS rendszerekre készített program felhasználóinak készült.

A terminálok használatával kapcsolatos általános információkat a 2. fejezet tartalmazza.

A terminálokon elektronikus tranzakciók formájában- a hagyományos plastik feltöltőkártyákat felváltva - mobil egyenlegek feltöltésére van lehetőség, melynek folyamatát a 3. fejezet részletezi.

A terminálok üzemeltetésével kapcsolatos kérdésekre, illetve az esetleges ügyfélszolgálati esetek kezelésére a 6. és 7. fejezetek térnek ki.

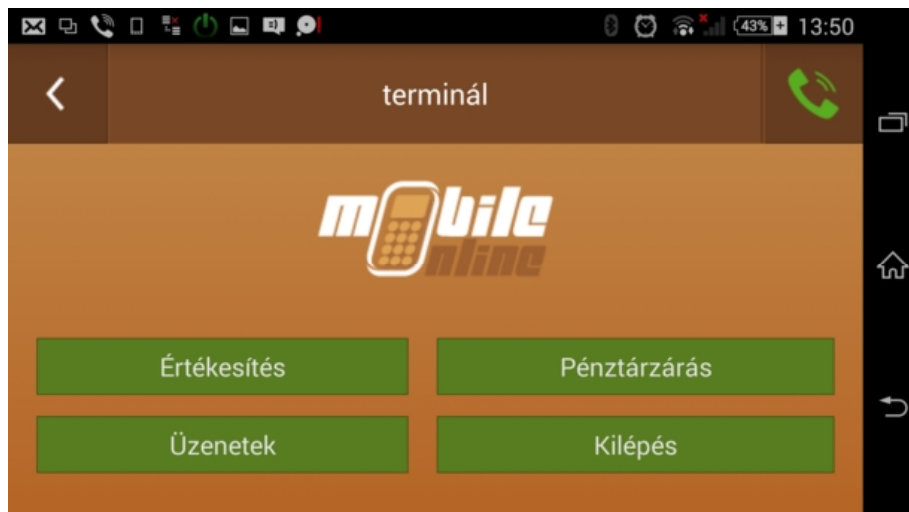
## 2 A TERMINÁL HASZNÁLATA

Az Mobile Online terminál Android illetve iOS rendszerekre készített applikáció, melyek play store-ból, valamint iOS esetében egy külső telepítő linkről érhetőek el.

### 2.1 AZ ELSŐ INDÍTÁS

A legelső indításkor be kell írni a Terminálazonosítót, a Szerver IP címet, a Szerver portot és a SOAP időkorlátot, melyet előzőleg egyeztetni kell a Mobile Online-nal. A tovább gomb megnyomásával egy aktiválási kódot ír ki a rendszer, melyet be kell diktálni a Mobile Online ügyfélszolgálatának.

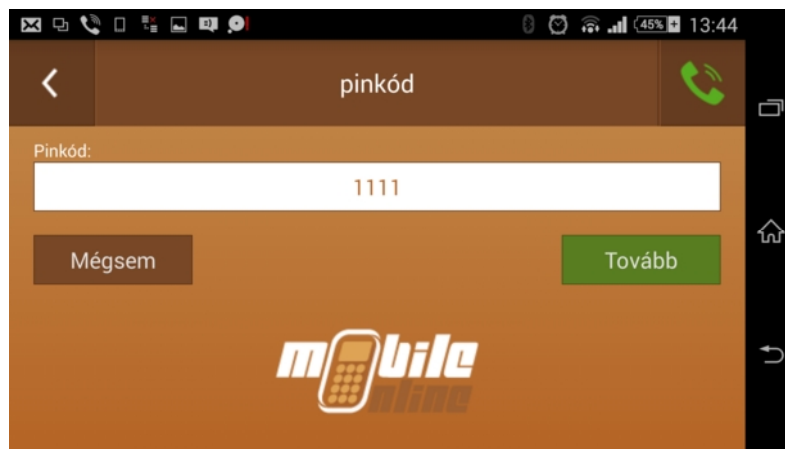
A terminál ezek után automatikusan felcsatlakozik a központi rendszerre, és a következő főmenü képernyővel indul:



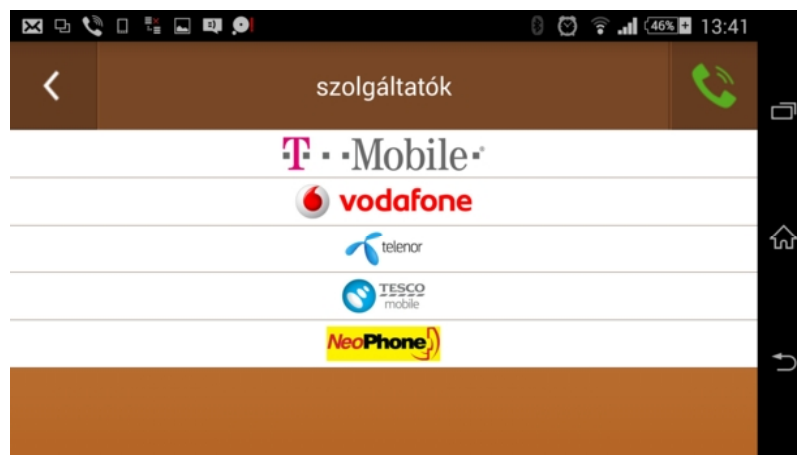
Az „**értékesítés**” gomb megnyomásával lehet bejelentkezni a rendszerbe a 4 jegyű PIN kód megadásával. Egy értékesítési helyhez több PIN kód is tartozhat. Ezen PIN kódok bármelyikével végezhet értékesítést a terminál kezelője, nemcsak azzal a PIN kóddal amivel bejelentkezett. Egy értékesítési helyhez több terminál tarozhat. Minden terminálon minden PIN kód használható, akár egy időben.

A következő képernyőnél lehet belépni:

## 2.2 BEJELENTKEZÉS



A négyjegyű PIN kód beírása után az „**TOVÁBB**” gombra kattintva a terminál bejelentkezik a rendszerbe. A „**MÉGSEM**” gomb megnyomásával az applikáció visszalép az előző képernyőre. Ez minden számbekérő képernyőre igaz a továbbiakban. Sikeres bejelentkezést követően a terminál az adott PIN kóddal regisztrált a rendszerben egészen a kijelentkezésig. Belépés után a következő képernyő jelenik meg, ahol az alábbi szolgáltatók közül lehet választani:



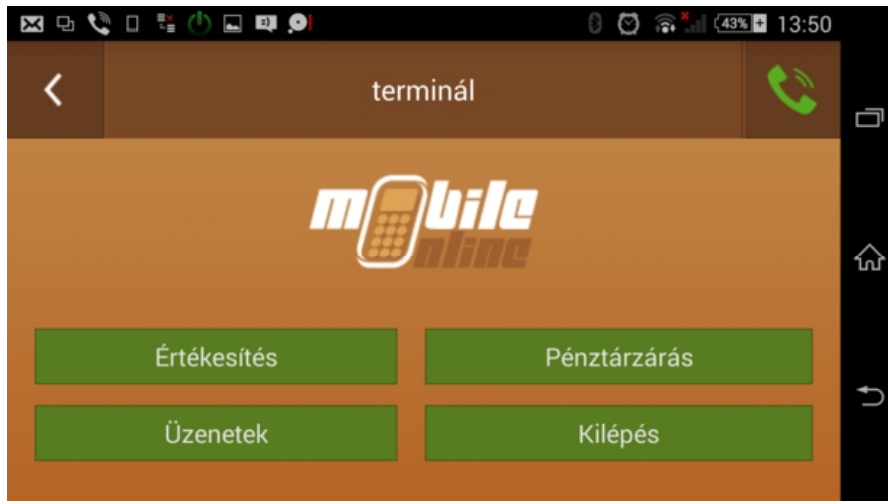
## 2.3 KIJELENTKEZÉS

A vissza nyíllal (bal felső sarokban) kiléphetünk erről az oldalról, a kilépéshez nincs szükség a PIN kód beírására.

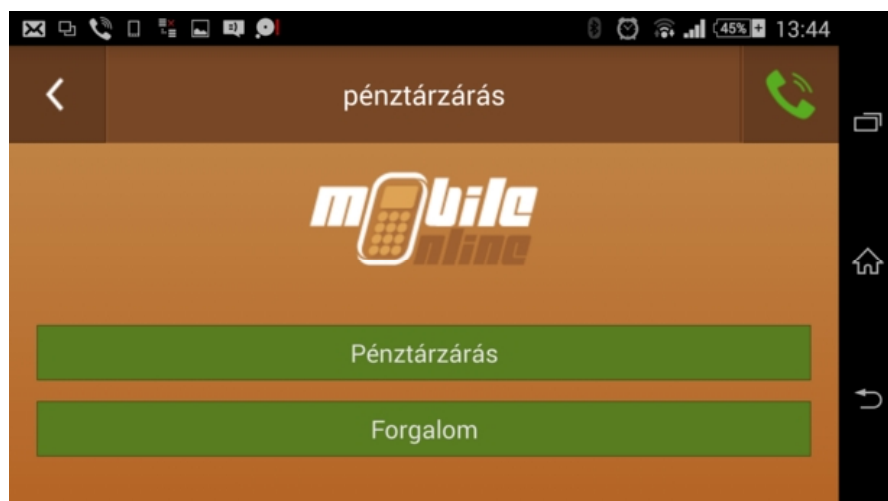
### 3 PÉNZTÁRZÁRÁS

A terminálon lehetőség van úgynevezett „**pénztárzárásra**”. A funkció lényege, hogy a terminálon történt értékesítéseket archiválhatjuk, és ezáltal összevethetők a kasszán történt pénzügyi tranzakciókkal. A terminálon a pénztárzárásnak ezen kívül nincsen semmilyen feladata, az nem befolyásolja a feltöltések elszámolását.

A pénztárzárást a főmenüből lehet elérni, a „**pénztárzárás**” gombra kattintva,

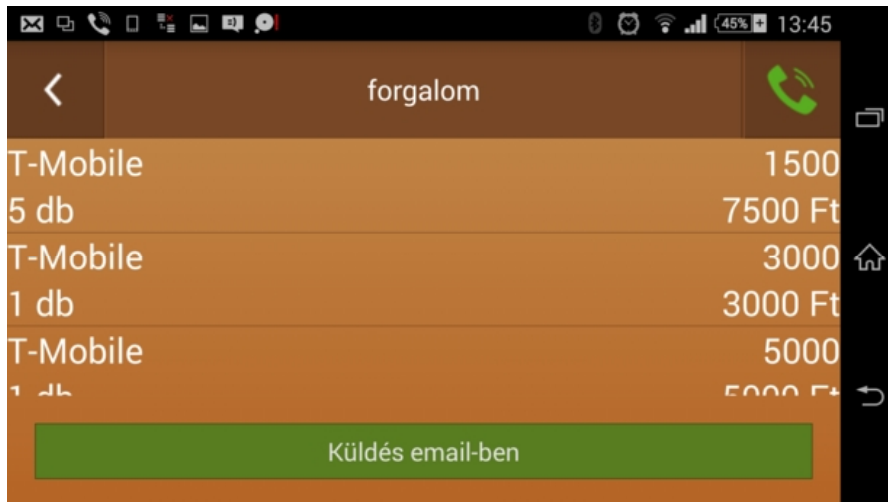


amely után az alábbi képernyő jelenik meg:



A Pénztárzárás gombbal az applikáció lezárja az adott időszakot, de ezen kívül más műveletet nem végez. Amennyiben a zárás sikeres a fenti képen látható képernyőre tér vissza a program.

A Forgalom gombra nyomva az előzőekben lezárt tételek időpont listája válik elérhetővé. Más néven ezek a zárási időpontok. Erre a gombra nyomva kilistázza a zárásig történt tranzakciókat.



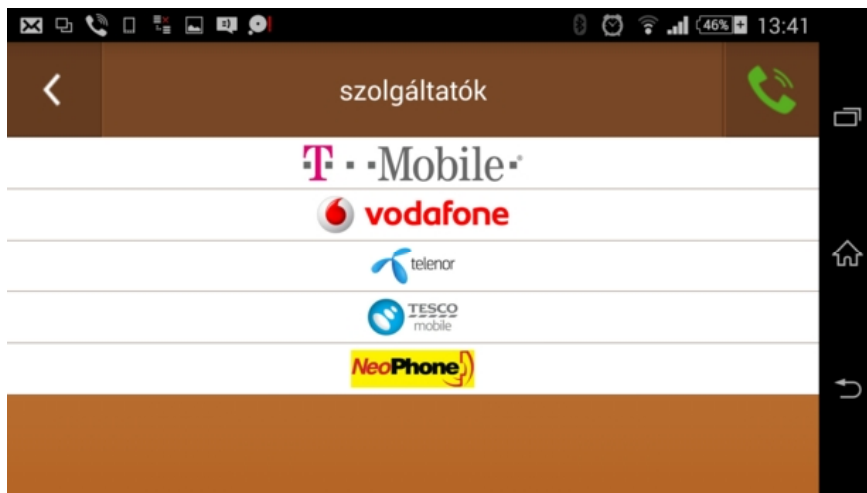
A „Küldés emailben” funkcióval az adott zárást kiküldi az applikáció a regisztráláskor megadott email címre.

## 4 A VÁSÁRLÁS FOLYAMATA

A vásárlás folyamatát az alábbi lépésekben részletezzük:

### 4.1 SZOLGÁLTATÓ KIVÁLASZTÁSA

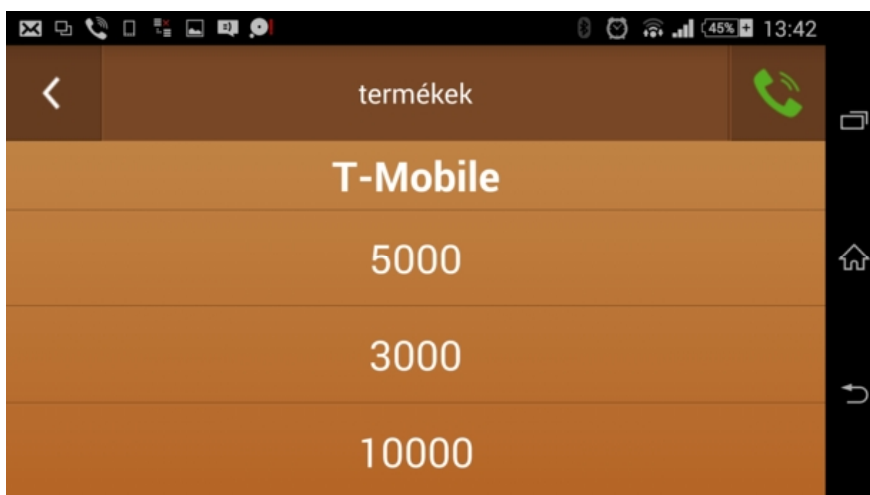
Az értékesítés menü választása, majd a PIN kód beírása után ez a képernyő jelenik meg:



Elsőként ki kell választani a kívánt mobilszolgáltatót a mobilszolgáltató logójára vagy a mobilszolgáltató nevére koppintva.

### 4.2 SZOLGÁLTATÁS KIVÁLASZTÁSA

A kiválasztott szolgáltató alapján megjelennek a feltölthető címletek. A megfelelő összegre koppintva lehet közülük választani.

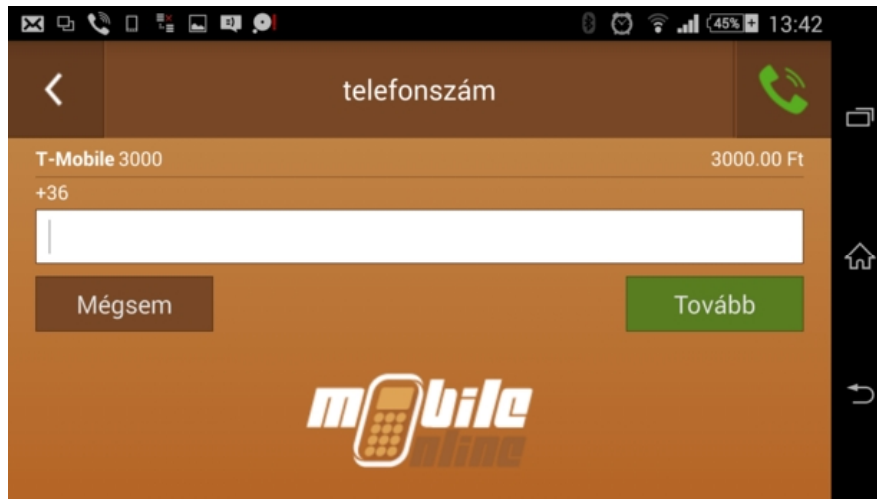


A vissza nyíllal az előző felületre jutunk, ahol a szolgáltatók közül lehet választani.

#### 4.3 TELEFONSZÁM MEGADÁSA, ALÁÍRÁSI KÉPERNYŐ

A kívánt címlet választása után a feltölteni kívánt telefon azonosítóját (telefonszámot) kell beírni a körzetszámmal (előhívó) együtt.

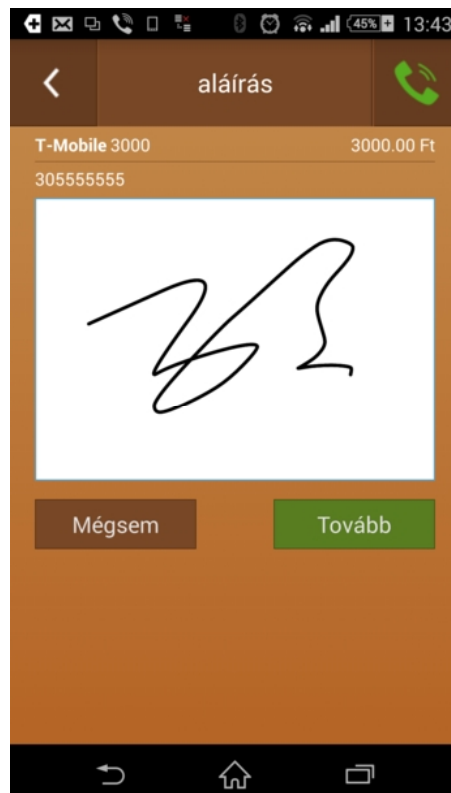
A terminál egymás után kétszer kéri be a telefonszámot a hibás számmegadás kiszűrésére.



A hibásan beírt számokat lehet törölni és azokat javítani.

A visszanyíllal a választható termékek oldalára jutunk.

A tovább nyílra koppintva az aláírás képernyő következik, ahol az ügyfél a képernyő beviteli mezőben aláírhat ezzel elismerve a tranzakció hitelességét.

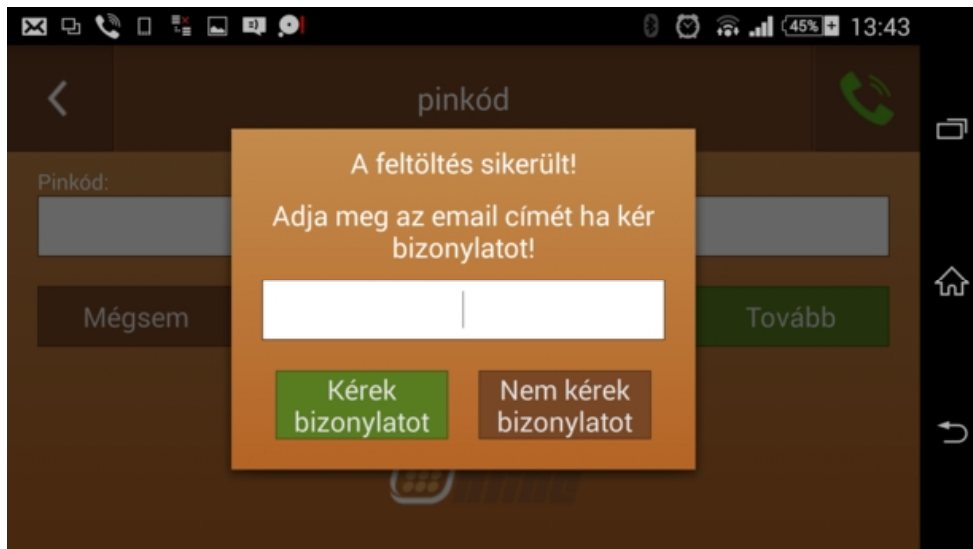




#### 4.4 ELLENÉRTÉK FIZETÉSE, VÁSÁRLÁS BEFEJEZÉSE

A vásárló kifizeti az ellenértéket a kasszájánál. Ez történhet készpénzzel vagy bankkártyával, és természetesen lehet a többi tétellel együtt is.

Ezután a szoftver ismételten kéri a kezelő megerősítéseként a PIN kódot, majd a tranzakció lezárásaként egy üzenet ablak jelenik meg melyben tájékoztatást kapunk a feltöltés állapotáról.



**FONTOS:** A Pin Kód megadása előtt minden esetben kérjük el a tranzakció ellenértékét, ugyanis a pin megadása után már nincs lehetőség a tranzakció megszakítására! Bármilyen technikai probléma vagy a tranzakció megakadása esetén az ügyfélszolgálat segít a probléma elhárításában.

Ugyanakkor lehetőségünk van bizonylatot küldeni az ügyfél email címére, vagy pedig a „nem kérek bizonylatot” gombra koppintva befejezhetjük az értékesítést. Ebben az esetben az applikáció visszatér a szolgáltatók kiválasztása képernyőre.

Értékesíteni az adott értékesítési hely bármely érvényes PIN kódjával lehet, ennek nem kell egyeznie a belépési PIN kóddal. Amennyiben (háromszor) érvénytelen PIN kód lett megadva, a feltöltés nem történik meg, visszavonja a tranzakciót. Amennyiben a vásárló számlát kér a feltöltésről, a pénztáros a saját nevében állítja ki azt.

## 5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

### 5.1 ELÉRHETŐSÉGE

A non-stop ügyfélszolgálat elérhetőségei:

Telefon: 06-1-237-06-33  
Email: [helpdesk@mobileonline.hu](mailto:helpdesk@mobileonline.hu)  
Internet: [www.mobileonline.hu](http://www.mobileonline.hu)

### 5.2 VÁSÁRLÓI BEJELENTÉSEK

A vásárlói bejelentéseket minden esetben csak a vásárlási bizonylat birtokában lehet megtenni az ügyfélszolgálaton. A vásárlási bizonylaton a „Tranzakcióazonosító” szöveg után a bizonylat egyedi sorszáma található, pl. 123-456789. (9 jegyű szám) Ezt az azonosítót kell az ügyfélszolgálatnak megadni, aki teljeskörűen eljár a probléma megoldásában és visszajelez a vásárlónak.

Legtöbb esetben a feltöltést aktiválásáról küldött értesítő SMS késik, és a vásárló már bejelenti, mint problémát.

### 5.3 ÜZEMELTETÉSI BEJELENTÉSEK

A partner részéről előre megadott felhasználók jogosultak az ügyfélszolgálaton a következő típusú problémák bejelentésére:

- Terminál működésével kapcsolatban: Bármilyen, a terminál működését befolyásoló körülmény esetén, mely ha szükséges, a technikai support osztályhoz kerül.
- Manuális topup kérés: Ha valamely okból a fizetés megtörtént, de a vásárló mégsem kapta meg a vásárlási bizonylatát, a felhasználónak kell ezt jeleznie az ügyfélszolgálaton.
- PIN kódok letiltása, engedélyezése, új kérése
- Terminálok letiltása, engedélyezése

A fenti esetek bejelentésére a felhasználónak minden esetben azonosítania kell magát az ügyfélszolgálaton, megadva nevét és jelszavát.

## 6 TERMINÁL ÜZEMELTETÉS, HIBÁK KEZELÉSE

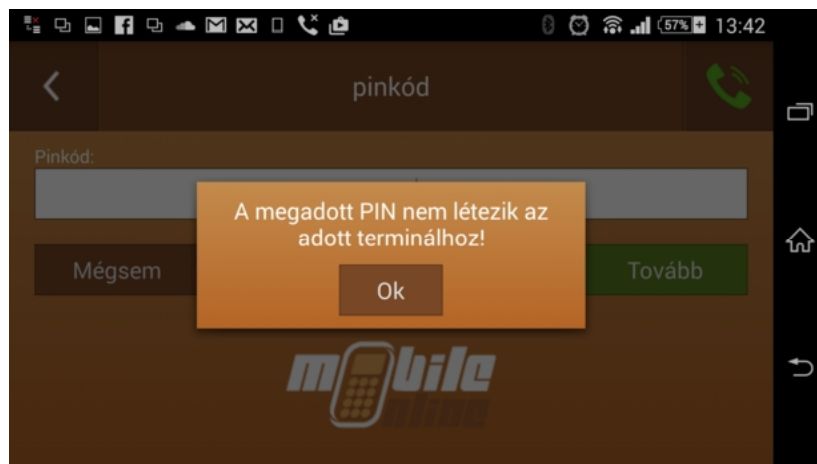
### 6.1 INDÍTÁS

A terminál úgy van kialakítva, hogy újraindítás esetén is automatikusan az alkalmazás indul el, a felhasználónak semmit nem kell tennie.

### 6.2 HIBAKÉPERNYŐK:

Az alábbi hibaképernyők a leggyakoribb, a terminálokon megjelenő felhasználói illetve műszaki hibák visszajelzései és annak magyarázata

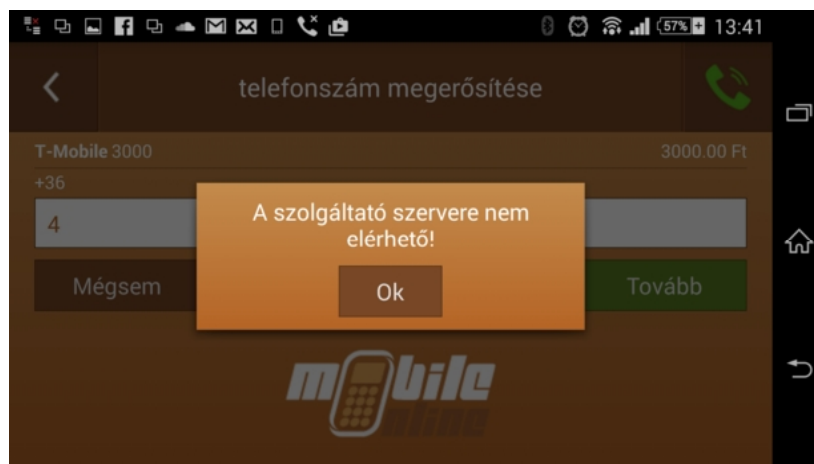
1. Hibás PIN kód megadása belépésnél:



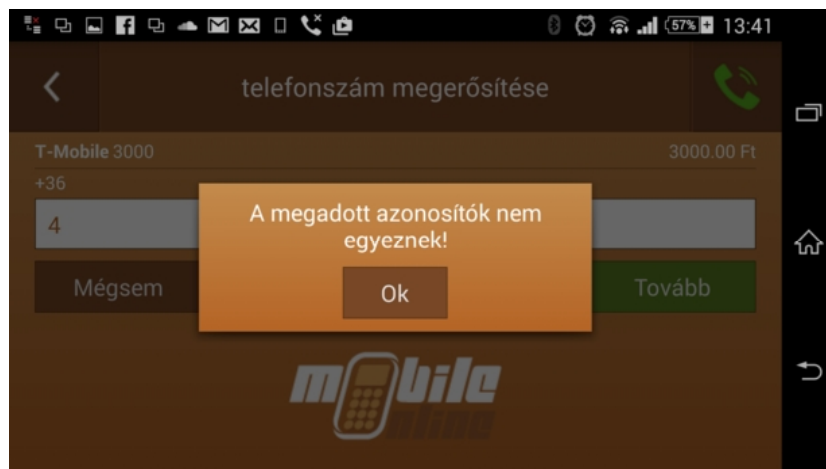
2. Hibás PIN kód megadása tranzakciónál:

A felület megegyezik a fenti képernyővel.

3. Telefonszám formátumának helytelen megadása:



## 4. A két megadott telefonszám nem egyforma:



## 5. Internet vagy csatlakozási probléma esetén:

